



**DASAR HUBUNGAN MAJIKAN- ANGGOTA MPOB DALAM KERJA-KERJA
BERKAITAN MAJLIS BERSAMA KEBANGSAAN, MAJLIS BERSAMA JABATAN,
KESATUAN, PERSATUAN DAN KELAB ATAU MANA-MANA PERTUBUHAN
YANG BERDAFTAR**

1. TUJUAN

Garis panduan ini bertujuan memaklumkan dasar hubungan majikan dengan anggota MPOB dalam pemberian kemudahan dan elaun untuk kerja-kerja berkaitan Majlis Bersama Kebangsaan, Majlis Bersama Jabatan, Kesatuan, Persatuan dan Kelab serta pertubuhan yang berdaftar.

2. LATAR BELAKANG

- i. Pada masa ini sering terdapat kekeliruan bagi Ketua Jabatan dan pihak pentadbiran untuk menguruskan tuntutan perjalanan bagi anggota yang terlibat di dalam kerja-kerja berkaitan dengan Majlis Bersama Kebangsaan, Majlis Bersama Jabatan, Kesatuan, Persatuan dan Kelab serta mana-mana pertubuhan yang berdaftar.
- ii. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2020 telah menggariskan beberapa panduan berkaitan kemudahan yang boleh dituntut oleh anggota ketika terlibat di dalam aktiviti berkaitan dengan Majlis Bersama Kebangsaan.
- iii. Pada masa ini tiada panduan khusus yang boleh dirujuk oleh anggota MPOB dalam menguruskan tuntutan perjalanan di dalam aktiviti-aktiviti tersebut. Oleh itu panduan ini boleh dijadikan rujukan kepada Ketua Jabatan dan anggota untuk membuat sebarang tuntutan.

3. DASAR MPOB DALAM PENYEDIAAN KEMUDAHAN DAN ELAUN

Untuk menyokong antara satu sama lain iaitu majikan dan pekerja, pihak Pengurusan MPOB bersetuju menyediakan kemudahan dan membenarkan tuntutan kos perjalanan berdasarkan kategori badan yang disertai seperti berikut:

Peringkat Penglibatan	Kelayakan dan Kemudahan yang diberikan oleh MPOB
Majlis Bersama Kebangsaan (MBK)	<ol style="list-style-type: none">1) Kehadiran anggota ke mesyuarat Majlis Bersama Kebangsaan (MBK) adalah dianggap sebagai menjalankan tugas rasmi. Anggota boleh membuat tuntutan perjalanan dan elaun-elaun kerana bertugas rasmi apabila menghadiri mesyuarat seperti di bawah:<ol style="list-style-type: none">i. Mesyuarat-mesyuarat MBK;ii. Mesyuarat Pihak Pekerja yang diadakan sehari sebelum Mesyuarat Majlis yang dijemput oleh Kerajaan;iii. Mesyuarat jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Majlis; daniv. Mesyuarat yang diarahkan atau dijemput oleh Kerajaan atau Jabatan di mana pegawai yang hadir mewakili kesatuan sekerja atau persatuan.2) Tuntutan di perkara (i), (ii) dan (iii) hendaklah dituntut dengan pihak JPA manakala (iv) boleh dituntut dengan MPOB.3) Cuti Tanpa Rekod akan diberikan kepada anggota yang menghadiri Konvensyen dwi-tahunan dua (2) tahun sekali bagi pemilihan Pihak Pekerja MBK.4) Anggota boleh menggunakan kemudahan dan aset MPOB seperti kenderaan dan bilik mesyuarat. Pemandu yang bertugas juga dianggap melaksanakan tugas rasmi.5) Kesemua pelantikan ahli Jawatankuasa perlu mendapat kelulusan Ketua Pengarah dan penglibatan di dalam aktiviti MBK

Peringkat Penglibatan	Kelayakan dan Kemudahan yang diberikan oleh MPOB
	<p>perlu mendapat kelulusan Ketua Jabatan sebelum memulakan perjalanan.</p>
Majlis Bersama Jabatan (MBJ)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Kehadiran anggota ke mesyuarat Majlis Bersama Jabatan (MBJ) adalah dianggap sebagai menjalankan tugas rasmi. Anggota boleh membuat tuntutan perjalanan dan dibayar elaun-elaun apabila menghadiri mesyuarat berikut: <ol style="list-style-type: none"> a. Mesyuarat-mesyuarat MBJ dan Pra-MBJ b. Mesyuarat jawatankuasa yang dijemput oleh Pengurusan MPOB mewakili kesatuan atau persatuan/kelab. 2) Anggota boleh menggunakan kemudahan dan aset MPOB seperti kenderaan dan bilik mesyuarat. Pemandu yang bertugas juga dianggap melaksanakan tugas rasmi. 3) Kesemua pelantikan ahli Jawatankuasa perlu mendapat kelulusan Ketua Pengarah dan penglibatan di dalam aktiviti MBJ perlu mendapat kelulusan Ketua Jabatan.
Aktiviti Pertubuhan Kesatuan, Persatuan, Kelab, Pertubuhan atau Badan-badan berdaftar.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Berikut adalah antara aktiviti yang melibatkan Pertubuhan Kesatuan, Persatuan, Kelab, Pertubuhan atau Badan-badan berdaftar. <ol style="list-style-type: none"> i). Mesyuarat peringkat Kebangsaan (Kongres, 4 kali setahun) ii). Mesyuarat Jawatankuasa Peringkat Kebangsaan iii). Mesyuarat Jawatankuasa Peringkat Negeri iv). Mesyuarat Jawatankuasa Peringkat Jabatan 2) Penglibatan sebagai AJK hendaklah mendapat kelulusan Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan. Penglibatan sebagai ahli biasa tidak perlukan kelulusan Ketua Jabatan. 3) Tuntutan elaun bagi aktiviti Cuepacs adalah berdasarkan kepada peringkat penglibat seperti di Lampiran A. 4) Kemudahan diberikan kepada ahli-ahli Kesatuan, Persatuan, Kelab, Pertubuhan atau Badan-badan berdaftar seperti di Lampiran B. 5) Sebarang tuntutan elaun-elaun penginapan, makan dan perjalanan daripada ahli yang terlibat di dalam menjalankan aktiviti pertubuhan/kesatuan/persatuan/kelab hendaklah ditanggung oleh

Peringkat Penglibatan	Kelayakan dan Kemudahan yang diberikan oleh MPOB
	<p>pertubuhan/kesatuan/persatuan/kelab yang berkenaan mengikut kadar yang ditentukan oleh badan masing-masing.</p> <p>6) Kemudahan Cuti Tanpa Rekod diberikan tidak melebihi 14 hari setahun dan tambahan 2 hari bagi hari perjalanan untuk menghadiri aktiviti seperti Mesyuarat Agung Tahunan, Mesyuarat Agung Luar Biasa, Khemah / Latihan tahunan, seminar dan aktiviti-aktiviti sukan.</p> <p>7) Sekiranya anggota dijemput sebagai penceramah/fasilitator/jurulatih /pengadil atau AJK pengelola, anggota hendaklah mendapatkan sokongan Pengarah Kewangan dan Pengurusan dan kelulusan Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan sekurang-kurangnya 5 hari sebelum program bermula. Kos yang terlibat untuk seperti elaun, perjalanan dan honorarium hendaklah dituntut dengan penganjur.</p>

4. BANTUAN KEWANGAN UNTUK PENGANJURAN PROGRAM

- i. Pada dasarnya semua aktiviti Kesatuan, Persatuan dan Kelab hendaklah menggunakan dana masing-masing. Namun dalam kes-kes tertentu pihak Pengurusan boleh mempertimbangkan bantuan kewangan untuk membiayai aktiviti Kesatuan, Persatuan dan Kelab.
- ii. Kertas kerja hendaklah dikemukakan kepada Ketua Pengarah melalui Pengarah Kewangan & Pengurusan serta Timbalan Ketua Perkhidmatan. Kertas kerja hendaklah mengandungi:
 - Objektif program
 - Justifikasi penganjuran program
 - Pengisian Program
 - Ahli yang akan terlibat
 - Implikasi Kewangan
 - Penyata Kewangan Persatuan/Kesatuan/Kelab
 - Tempoh pelaksanaan.
 - Perancangan Program Tahunan

5. PERUNTUKAN UNTUK TUNTUTAN PERJALANAN DAN AKTIVITI KESATUAN/PERSATUAN DAN KELAB

Peruntukan akan diletakkan di bawah Unit Kewangan & Perolehan. Anggota boleh menuntut elaun-elaun dan kemudahan menggunakan Sistem SeTs dengan sokongan Ketua Jabatan untuk diluluskan oleh Pengarah Kewangan dan Pengurusan.

6. TARIKH KUAT KUASA

Garis panduan ini berkuat kuasa mulai 16 April 2023.



DATUK DR AHMAD PARVEEZ HJ GHULAM KADIR
KETUA PENGARAH
TARIKH:

LAMPIRAN A

Kemudahan yang ditawarkan oleh MPOB bagi aktiviti CUEPACS:

Perkara	Kebangsaan	Negeri	Jabatan	Kuasa Melulus
Kongress (maksimum empat (4) kali setahun, Mesyuarat khas tertakluk kepada keperluan maksimum dua (2) kali setahun. Hanya Presiden dan Setiausaha yang layak hadir)	Kelayakan elaun yang ditanggung oleh MPOB: <ul style="list-style-type: none"> • Perjalanan/kenderaan jabatan • Penginapan mengikut tugas rasmi <p>(Jika disediakan oleh penganjur tidak layak tuntutan)</p>	Tiada kelayakan elaun yang ditanggung oleh MPOB	Tiada kelayakan elaun yang ditanggung oleh MPOB	TKP(S)
Kovensyen tiga (3) tahun sekali). Jumlah ahli yang layak hadir: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Setiap 200 pertama- 1 perwakilan ▪ Tambahan 50 orang – 1 perwakilan ▪ Pemerhati: 2 orang ▪ (Maksimum 10 orang tertakluk kepada jumlah keahlian) 	Kelayakan elaun yang ditanggung oleh MPOB: <ul style="list-style-type: none"> • Perjalanan/kenderaan jabatan • Penginapan mengikut tugas rasmi <p>(Jika disediakan oleh penganjur tidak layak tuntutan)</p>	Tiada kelayakan elaun yang ditanggung oleh MPOB MPOB boleh menyediakan kenderaan pejabat tertakluk kepada kesediaan dan tidak melibatkan pemandu. (Pandu sendiri) . Diwajibkan <i>car pool</i> .	Tiada kelayakan elaun yang ditanggung oleh MPOB	TKP(S)
Mesyuarat JK Gred (N, Q, H). JK wanita . Seorang sahaja yang dibenarkan hadir setiap gred (maksimum 4 kali setahun) Atau:	Kelayakan elaun yang ditanggung oleh MPOB: <ul style="list-style-type: none"> • Perjalanan/kenderaan jabatan • Penginapan mengikut tugas rasmi <p>(Jika disediakan oleh penganjur tidak layak tuntutan)</p>	Tiada kelayakan elaun yang ditanggung oleh MPOB	Tiada kelayakan elaun yang ditanggung oleh MPOB	TKP(S)

Perkara	Kebangsaan	Negeri	Jabatan	Kuasa Melulus
Naib Presiden JK Gred layak hadir setiap bengkel) bersama seorang wakil ((Maksimum satu orang hadir bagi sesuatu bengkel /gred)				
Bengkel CUEPACS JK Gred (N, Q, H). JK wanita . Seorang sahaja yang dibenarkan hadir setiap gred (maksimum 4 kali setahun) Atau: Naib Presiden JK Gred layak hadir setiap bengkel) bersama seorang wakil ((Maksimum satu orang hadir bagi sesuatu bengkel /gred)	Ditanggung sepenuhnya oleh CUEPACS MPOB boleh menyediakan kenderaan pejabat tertakluk kepada kesediaan.	Tiada kelayakan elaun yang ditanggung oleh MPOB	Tiada kelayakan elaun yang ditanggung oleh MPOB	
Mesyuarat JK Teringgi CUEPACS Kebangsaan (12 kali setahun)	Kelayakan elaun yang ditanggung oleh MPOB: <ul style="list-style-type: none"> • Perjalanan/kenderaan jabatan • Penginapan mengikut tugas rasmi (Jika disediakan oleh penganjur tidak layak tuntutan)	MPOB boleh menyediakan kenderaan pejabat tertakluk kepada kesediaan dan tidak melibatkan pemandu. (Pandu sendiri) . Diwajibkan <i>car pool</i> .		TKP(S)


DATUK DR AHMAD PARVEEZ HJ GHULAM KADIR
KETUA PENGARAH
TARIKH:

LAMPIRAN B**Kemudahan yang ditawarkan oleh MPOB bagi aktiviti oleh OAMPOB, KKAM, PUSPANITA, PKKIM dan KSSM)**

Perkara	Kebangsaan	Negeri	Jabatan	Kuasa Melulus
Mesyuarat Agung/Perwakilan	Kelayakan: <ul style="list-style-type: none"> • Kenderaan jabatan tertakluk kepada kekosongan • Cuti tanpa rekod/pelepasan waktu bekerja 	Kelayakan: <ul style="list-style-type: none"> • Kenderaan jabatan tertakluk kepada kekosongan • Cuti tanpa rekod/pelepasan waktu bekerja 	Kelayakan: <ul style="list-style-type: none"> • Kenderaan jabatan tertakluk kepada kekosongan • Cuti tanpa rekod/pelepasan waktu bekerja 	TKP(S)
Aktiviti/Program	Tertakluk kepada kelulusan Pengurusan: Cuti Tanpa Rekod/Pelepasan Kenderaan Jabatan	Tertakluk kepada kelulusan Pengurusan. Sediakan kertas kerja untuk kelulusan.	Tertakluk kepada kelulusan Pengurusan. Sediakan kertas kerja untuk kelulusan.	TKP(S)


DATUK DR AHMAD PARVEEZ HJ GHULAM KADIR**KETUA PENGARAH****TARIKH:**