



**PERMOHONAN PERTUKARAN WAKTU BEKERJA
BERPERINGKAT (WBB) BAGI BULAN RAMADHAN**

A. BUTIRAN PEMOHON

Nama :
Jawatan :
No. Anggota :
Unit / Bahagian :
Tempat Bertugas :
Tempoh tarikh :

Tuan/puan adalah dikehendaki membuat pilihan waktu rehat bagi **bulan Ramadan** dengan mengisi pilihan di dalam **Petak 'A'** yang disediakan di bawah ini.

PETAK 'A' (Diisi oleh Pemohon)

PILIHAN WAKTU REHAT	TANDA (✓) YANG BERKENAAN
WBF	
WBF Bulan Ramadan	

Saya membuat pilihan tempoh waktu rehat seperti di Petak 'A'.

PETAK 'B' (Diisi oleh Ketua Unit)

PENETAPAN WAKTU REHAT	TANDA (✓) YANG BERKENAAN
WBF	
WBF Bulan Ramadan	

Selepas mengambil kira pilihan tempoh waktu rehat di Petak 'A', penetapan waktu rehat tuan/puan adalah seperti di Petak 'B'.

Tandatangan Pemohon Nama: Tarikh	Tandatangan Ketua Unit LULUS /TIDAK LULUS Nama: Tarikh:
---	--

Kelulusan ini hanya terpakai bagi tempoh yang dinyatakan di Bahagian A.