



ANUGERAH KHAS KETUA PENGARAH

1. LATAR BELAKANG

Anugerah Khas Ketua Pengarah diperkenalkan pada tahun 2012 dengan kelulusan Lembaga melalui Mesyuarat Lembaga Ke-71 bertarikh 14 Ogos 2012. Anugerah ini diperkenalkan untuk pencalonan program / projek / aktiviti / sumbangan tanggungjawab korporat (CR) yang unik yang tidak sesuai dicalonkan pada kategori anugerah lain.

2. TUJUAN ANUGERAH

Untuk mengiktiraf kumpulan / individu yang telah memberi mana-mana sumbangan berikut:

- a. Melaksanakan program / projek / aktiviti tanggungjawab korporat (CR).
- b. Menyelesaikan masalah / isu semasa yang dihadapi oleh MPOB / Industri sawit / komuniti / negara.
- c. Menaikkan imej MPOB / industri sawit / negara.
- d. Membantu kecemerlangan MPOB / industri sawit / negara.

3. PRINSIP

- a. Keunggulan / keunikan program / projek / aktiviti / sumbangan.
- b. Impak kepada industri sawit / komuniti dan negara.
- c. Meningkatkan imej MPOB sebagai agensi mesra rakyat.

4. HADIAH PEMENANG

- a. Wang tunai RM 5,000.00 untuk pemenang kumpulan / individu; dan
- b. Sijil penghargaan.

5. SYARAT PENYERTAAN

- a. Terbuka kepada Pengkhidmat Lembaga yang masih berkhidmat dengan MPOB semasa tahun penyertaan;
- b. Penyertaan boleh terdiri daripada kumpulan atau individu;
- c. Kumpulan / individu yang dicalonkan mestilah telah membuat sumbangan unik yang dapat membantu / menaikkan imej MPOB nama MPOB dalam industri sawit;
- d. Peratus sumbangan untuk setiap ahli hendaklah dinyatakan di dalam borang penyertaan. Ketua kumpulan hendaklah memastikan setiap ahli yang memberi sumbangan tersenarai dan ditandatangani oleh setiap ahli kumpulan sebelum dikemukakan kepada urus setia. Pembahagian peratus sumbangan adalah muktamad;

- e. Manuskrip hendaklah ditulis di dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris mengikut format **Garis Panduan Penulisan Manuskrip**;
- f. Semua projek dan peserta hendaklah bebas daripada isu integriti;
- g. Pencalonan hendaklah dibuat melalui Pengarah / Timbalan Ketua Pengarah / Ketua Pengarah; dan
- h. Ketua Pengarah boleh mencalonkan program / projek / aktiviti / sumbangan yang dirasakan layak untuk diberi anugerah kepada Ahli Jawatankuasa Anugerah Khas Ketua Pengarah.

6. PENCALONAN

- a. Calon boleh mengemukakan seberapa banyak penyertaan tetapi setiap penyertaan hendaklah daripada program / projek yang berlainan ;
- b. Pencalonan juga boleh dikemukakan secara spontan oleh Jawatankuasa Induk / Pengurusan Tertinggi MPOB ;
- c. Borang pencalonan boleh diperolehi dengan memuat turun borang di Intranet MPOB (e-Panduan Anggota) atau berhubung terus dengan Urusetia;
- d. Pencalonan hendaklah dihantar kepada Urusetia Anugerah, Unit Sumber Manusia (*U.P: En. Mohd Ramzan Rusli*) sebelum tarikh tutup;
- e. Jumlah pemenang tertakluk kepada keputusan pihak Pengurusan; dan
- f. Keputusan adalah **MUKTAMAD**.

7. PERTANYAAN

Untuk keterangan lanjut sila hubungi Urusetia:

Puan Azizah Lockman
Ketua Unit Sumber Manusia
Emel: azizah@mpob.gov.my
No.Tel: 03-87694400 Samb. (4414)
No. Tel. Bimbit : 012-3499416
No. Fax: 03-89252850

atau:

Encik Mohd Ramzan Rusli
Unit Sumber Manusia
Emel: ramzan@mpob.gov.my
No. Tel: 03-87694435 Samb. (4435)
No. Tel. Bimbit : 017-2443556
No. Fax: 03-89252850



BORANG PENCALONAN

Nama Anugerah :

TARIKH TUTUP : 30 September 2020, Jam 5.30 petang

UNTUK KEGUNAAN URUSETIA

Akuan Terima:

Tandatangan:

Tarikh :

Nama:

A. ARAHAN KEPADA CALON :

- i. Lampirkan manuskrip bersama borang ini.
- ii. Manuskrip hendaklah mengandungi 10 hingga 30 muka surat tidak termasuk lampiran, dicetak depan dan belakang setiap helaian kertas A4, menggunakan saiz 12 Font Arial dan jarak 1 ½ barisan (Rujuk garis panduan penulisan manuskrip)
- iii. Satu set dalam bentuk tidak berjilid (*loose copy*) dan satu *soft copy* hendaklah disertakan kepada Urusetia.
- iv. Calon mungkin diminta membuat pembentangan (jika perlu).
- v. Sila lampirkan maklumat-maklumat lain (jika ada).
- vi. Sila kepilkan gambar-gambar yang berkaitan dengan projek (dalam format jpeg beresolusi tinggi).
- vii. Penilaian akan dilaksanakan berdasarkan kepada maklumat yang diterima sahaja.

B. TAJUK PROGRAM / PROJEK / AKTIVITI / SUMBANGAN :

.....

C. PENCALONAN : [Sila tandakan (✓) dalam kotak yang berkenaan *]

KAEDAH*

PENCALONAN*

Sendiri

Kumpulan

Dicalonkan oleh

Individu

Nama :

Jawatan :

D. AHLI :(semua ahli perlu menurunkan tandatangan sebagai persetujuan pencalonan)

BIL	NAMA	JAWATAN / GRED	PERATUS SUMBANGAN	TANDATANGAN
1				
2				
3				
JUMLAH			100 %	

Nota: Sila buat lampiran jika ruang di atas tidak mencukupi.

E. PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI :

Adalah diakui bahawa semua maklumat adalah benar dan ianya adalah hasil usaha penama di atas.

Tandatangan :

Nama :

No. Tel. Bimbit :

No. Tel. Pejabat :

Emel :

Tarikh :

F. PENGESAHAN PENGARAH / TIMBALAN KETUA PENGARAH / KETUA PENGARAH :

Tandatangan :

Cop Nama & Jawatan :

Tarikh :

Nota : Semua maklumat adalah sulit dan terhad

ANUGERAH KHAS KETUA PENGARAH

GARIS PANDUAN PENULISAN MANUSKRIP

1. **TAJUK PROGRAM / PROJEK / AKTIVITI / SUMBANGAN**
2. **AHLI** (SENARAI YANG DISERTAKAN ADALAH MUKTAMAD)
3. **RINGKASAN EKSEKUTIF / SINOPSIS** (Tidak melebihi 250 patah perkataan menggunakan *single-spacing*)
(DITULIS DALAM BAHASA MELAYU UNTUK SINOPSIS BUKU ANUGERAH)
4. **KANDUNGAN**
 - 4.1 PENYATAAN MASALAH / ISU SEMASA / SUMBANGAN UNIK
 - 4.2 OBJEKTIF PROGRAM / PROJEK / AKTIVITI / SUMBANGAN UNIK
 - 4.3 LATAR BELAKANG PROGRAM / PROJEK / AKTIVITI / SUMBANGAN UNIK
 - 4.4 BAHAN DAN KAEDAH (Sekiranya ada)
 - 4.5 PENYELESAIAN MASALAH / PENCAPAIAN
 - a. Mengurangkan masalah / isu semasa yang dihadapi oleh MPOB / industri sawit / negara yang memerlukan penyelesaian atau
 - b. Membantu menyelesaikan masalah isu semasa yang dihadapi oleh MPOB / komuniti / industri sawit / negara
 - c. Sumbangan unik yang telah mengharumkan dan menaikkan imej MPOB
5. **IMPAK KEPADA : (Pilih yang mana berkenaan)**
 - a. MPOB atau ;
 - b. Industri sawit atau ;
 - c. Komuniti atau ;
 - d. Negara / Antarabangsa
 - e. Lain-lain maklumat
6. **LAIN-LAIN MAKLUMAT (Sekiranya ada)**
7. **GAMBAR**

Sertakan gambar-gambar beserta keterangan ringkas dalam bentuk *soft copy* mengikut format JPEG beresolusi tinggi yang berkaitan dengan pelaksanaan program / projek / aktiviti

Nota :

1. *Garis panduan ini hanyalah cadangan sahaja. Ia boleh ditambah atau dikurangkan bergantung kepada kesesuaian.*
2. *Sila lampirkan salinan dokumen yang boleh menyokong pencalonan.*
3. *Lampiran perlu dihantar kepada pihak Sekretariat dalam bentuk softcopy.*

ANUGERAH KHAS KETUA PENGARAH

BIL	KRITERIA PEMARKAHAN
A.	<p>CIRI-CIRI KEUNGGULAN PROGRAM / PROJEK / AKTIVITI / SUMBANGAN UNIK YANG TELAH DIBUAT</p> <ul style="list-style-type: none">i. Program / Projek / Aktiviti / Sumbangan yang ulung kali dilaksanakan dan membantu menyelesaikan masalah / isu semasa MPOB / industri sawit / komuniti / negaraii. Mengurangkan kos dan mengoptimumkan penghasilan kepada MPOB / industri sawit / komuniti / negaraiii. Menambahkan pendapatan dan perolehan pihak MPOB / industri sawitiv. Mengeratkan hubungan antara negara pengeluar / pengimportv. Mengeratkan hubungan kemasyarakatan komunitivi. Meningkatkan / mengharumkan nama dan imej MPOB <p>(40 markah)</p>
B.	<p>SUMBANGAN / IMPAK KEPADA MPOB / INDUSTRI / KOMUNITI SAINS / NEGARA / ANTARABANGSA</p> <ul style="list-style-type: none">i. Menaikkan imej MPOB / industri sawitii. Mengurangkan kos pengurusan MPOB / industri sawitiii. Meningkatkan produktiviti MPOB / industri sawitiv. Menambahkan pendapatan MPOB / industri sawitv. Meningkatkan kesejahteraan komuniti <p>(40 markah)</p>
C.	<p>KUALITI MANUSKRIP (10 markah)</p>
D.	<p>PENGIKTIRAFAN (10 markah)</p>