



UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Akuan Terima Urus setia, Unit Penerbitan:

Tandatangan:

Tarikh:

Nama:

**BORANG PENCALONAN
ANUGERAH PENERBITAN MPOB
Kategori Jurnal**

TARIKH TUTUP: 30 September (Tahun Penilaian, Jam 5.30 petang)

KEGAGALAN memenuhi syarat pencalonan akan mengakibatkan pencalonan ditolak.

Manuskrip yang dihantar kepada sesuatu Jurnal hendaklah diterbitkan pada tempoh bermula dari **1 Oktober** (sebelum tahun penilaian) sehingga **30 September** (tahun penilaian).

A. ARAHAN KEPADA CALON:

- i. Borang mestilah diisi dengan lengkap.
- ii. Lampirkan satu salinan manuskrip.
- iii. Lampirkan satu salinan *Manuscript Submission Form* (MSF).
- iv. Artikel **BUKAN** terbitan MPOB mestilah dideposit ke PMS dan mendapat nombor penerbitan (**No. PR**) dalam tempoh pencalonan.
- v. Borang pencalonan mestilah dihantar ke Unit Penerbitan sahaja [serahan tangan dan satu salinan borang pencalonan yang lengkap diemel kepada Ketua Unit Penerbitan (anita@mpob.gov.my)].

B. JUDUL ARTIKEL:

.....

C. NAMA JURNAL: **D. BULAN/TAHUN PENERBITAN:**

D. IMPACT FACTOR – JCR Thomson ISI terkini: dan/atau **CITESCORE** terkini (**SCOPUS**):

Sila tandakan (✓) dalam kotak yang berkenaan

- E. YURAN/BAYARAN PENERBITAN:** Ya RM/\$/£/€ _____, Tidak
- F. No. Penerbitan (PR):** _____
- G. SENARAI PENULIS:**

NAMA		JAWATAN/ ORGANISASI	PERATUS SUMBANGAN	TANDATANGAN
PENULIS UTAMA				
PENULIS BERSAMA				
PENULIS KORESPONDEN				
JUMLAH			100%	

Nota: Sila buat lampiran jika ruang di atas tidak mencukupi.

<p>H. PENULIS/ PENULIS KORESPONDEN YANG BOLEH DIHUBUNGI:</p> <p>Saya telah membaca dan memahami syarat-syarat yang disertakan bersama borang ini. Semua maklumat diakui benar dan ianya adalah hasil usaha penama di atas.</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>No. Tel. Bimbit :</p> <p>No. Tel. Pejabat :</p> <p>Emel :</p> <p>Tarikh :</p>	<p>I: SENARAI SEMAK</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Borang Pencalonan lengkap diisi. <input type="checkbox"/> 2. Satu salinan manuskrip. <input type="checkbox"/> 3. Satu salinan <i>Manuscript Submission Form</i>. <input type="checkbox"/> 4. Telah deposit artikel ke PMS. <input type="checkbox"/> 5. Telah emel salinan borang pencalonan kepada Sekretariat. <input type="checkbox"/> 	<p>J. PENGESAHAN PENGARAH /TIMBALAN KETUA PENGARAH / KETUA PENGARAH:</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Cop Nama & Jawatan : Tarikh :</p>
---	--	--

SEMUA MAKLUMAT ADALAH SULIT DAN TERHAD