

Nota : *potong mana yang tidak berkenaan.



**LEMBAGA MINYAK SAWIT MALAYSIA
(MALAYSIAN PALM OIL BOARD)**

BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN CUTI KUARANTIN

Kepada : Ketua Unit Sumber Manusia
Tarikh :
No. Rujukan : 04/A/SM/KP/137/

BAHAGIAN I : BUTIRAN DIRI PEGAWAI

1. Nama Penuh :
2. Alamat Penuh Bekerja :
3. No. Kad Pengenalan : No. Anggota :
4. Jawatan : Gred :

BAHAGIAN II : BUTIRAN ANAK

5. Nama Anak :
6. No. Kad Pengenalan/ MyKid / Sijil Pendaftaran Pengangkutan :
7. Umur Anak : tahun bulan (pada tarikh kuarantin)
8. Hubungan dengan pegawai : *Anak kandung / Anak tiri tanggungan / Anak pelihara / Anak angkat *de facto* / Anak angkat / Anak jagaan
9. Perakuan Kuarantin adalah seperti di lampiran.
(*sila sertakan perakuan kuarantin yang dikeluarkan oleh pegawai perubatan Kerajaan /swasta*)

BAHAGIAN III : PENGESAHAN PEGAWAI

10. Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di Bahagian I dan II adalah benar. Sehubungan itu, saya memohon kemudahan Cuti Kuarantin selama hari, pada / mulai sehingga

Tandatangan :
Tarikh :

**BAHAGIAN IV : PENGESAHAN DAN KEPUTUSAN PENGARAH PENTADBIRAN / KEWANGAN.
KEGUNAAN PEJABAT**

11. Permohonan kemudahan Cuti Kuarantin bagi pegawai adalah **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN*** pada / mulai hingga

Tandatangan :

Nama dan jawatan :
(*cop rasmi*)

Tarikh :