

NOTA:

Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap.



**LEMBAGA MINYAK SAWIT MALAYSIA
MALAYSIAN PALM OIL BOARD (MPOB)**

BORANG PERISYTIHARAN HARTA

Tandakan ✓

i)	Kali Pertama	<input type="checkbox"/>
ii)	Tambahan	<input type="checkbox"/>

A. KETERANGAN MENGENAI ANGGOTA

i) Nama :

ii) No. MyKad : No. Anggota :

iii) Jawatan / Gred :

iv) Alamat Tempat Bertugas :

B. KETERANGAN MENGENAI ANGGOTA**i) Suami / Isteri**

	Nama	No. MyKad	Pekerjaan / Alamat Majikan (jika berkaitan)
a)
b)

ii) Anak / Tanggungan

	Nama	Umur	No. MyKad/MyKid (jika berkaitan)
a)
b)
c)
d)
e)

C. PENDAPATAN BULANAN

		Anggota	Suami / Isteri
i)	Gaji :	RM.....	RM.....
ii)	Jumlah Semua Imbuhan Tetap atau Elaun :	RM.....	RM.....
iii)	Sewa Rumah / Kedai :	RM.....	RM.....
iv)	Dividen (nyatakan)	RM.....	RM.....
v)	Lain-lain (nyatakan) ..... ..... .....	.....	.....
JUMLAH :		RM.....	RM.....

D. TANGGUGAN / ANSURAN BULANAN ATAS HUTANG / PINJAMAN

		Anggota		Suami / Isteri	
		Jumlah Pinjaman / Tanggungan (RM)	Jumlah Bayaran Bulanan (RM)	Jumlah Pinjaman / Tanggungan (RM)	Jumlah Bayaran Bulanan (RM)
i)	Pinjaman Perumahan :	.....	.....	.....	.....
ii)	Pinjaman Kenderaan :	.....	.....	.....	.....
iii)	Cukai Pendapatan :	.....	.....	.....	.....
iv)	Pinjaman Koperasi :	.....	.....	.....	.....
v)	Lain-lain (Nyatakan) .....	.....	.....	.....	.....
JUMLAH :		.....	.....	.....	.....

E. KETERANGAN MENGENAI HARTA

Jenis harta	Pemilik harta dan hubungan dengan anggota (sendiri, suami atau isteri, anak dan sebagainya)	Alamat harta / No. pendaftaran / No. sijil dan sebagainya	Tarikh pemilikan harta	Bilangan / ekar / kaki persegi / unit (jika rumah, nyatakan keluasan tanah tapak rumah itu)	Nilai perolehan harta (RM)	Cara dan dari siapa harta diperolehi, (dipusakai, dibeli, dihadiahkan dan sebagainya)	Punca-punca kewangan bagi memiliki harta dan jumlahnya. a) Jika pinjaman, nyatakan: i) Jumlah pinjaman ii) Institusi memberi pinjaman iii) Tempoh bayaran balik iv) Ansuran bulanan v) Tarikh ansuran pertama b) Hasil pelupusan harta, nyatakan: i) Jenis harta / alamat / no daftar ii) Harga jualan iii) Tarikh lupus	Keterangan lain jika ada	Untuk kegunaan rasmi

Gunakan salinan tambahan sekiranya ruangan tidak mencukupi

- Nota :
- i. Sekiranya harta tersebut diperolehi melalui pusaka atau hadiah, sila sertakan sesalinan geran atau dokumen-dokumen berkaitan sebagai bukti
 - ii. Nyatakan alamat bagi pemilikan rumah dan no. pendaftaran bagi kenderaan.

.....
(Tandatangan Anggota)

.....
Tandatangan Ketua Jabatan

F. PENGAKUAN ANGGOTA

Saya dengan ini mengisytiharkan segala maklumat mengenai harta yang dimiliki oleh saya dan tanggungan adalah benar serta tidak bercanggah dengan mana-mana peraturan.

Tarikh :

.....
(Tandatangan Anggota)

G. URUS SETIA

Borang perisytiharan harta anggota telah diisi dengan lengkap dan dikemukakan untuk pertimbangan Pengerusi Jawatankuasa Tatatertib.

Tarikh :

.....
(Tandatangan Urus Setia)

Nama :

Jawatan :

H. KEPUTUSAN PENERUSI JAWATANKUASA TATATERTIB

Saya telah mengambil maklum ke atas perisytiharan harta anggota ini mengikut Peraturan 9, Jadual Kedua, Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib & Surcaj) 2000 (Akta 605).

Tarikh :

.....
(Tandatangan)

Nama :

.....
Pengerusi Jawatankuasa Tatatertib