

TAMBAH MAKLUMAT KELUARGA

* **Mandatori**

Hubungan : Anak Kandung/Anak Angkat

Nama Ibu * : SECARA AUTO CARI

Gelaran : ▼

Nama * : ▼

Tarikh Lahir * :

Umur :

Negara Lahir : ▼

Negeri Lahir * : ▼

Jantina * : ▼

Status Perkahwinan : ▼

Status : ▼

Kewarganegaraan * : ▼

Kewarganegaraan * : ▼

Bangsa : ▼

Status Bumiputera : ▼

Agama : ▼

Tarikh Kematian :

Status Pekerjaan * : ▼

Tahap Pendidikan Tertinggi : ▼

Kod Tanggungan * : ▼

Status Tanggungan * : Ya Tidak

Status Waris * : Ya Tidak

Penerima Pencen * : Ya Tidak

No. Sijil Lahir :

No. Pasport :

Isi Ruangan Hubungan (Anak Kandung/Anak Angkat)

Gelaran Anak (En./Cik)

Klik Ya

No Sijil Lahir Anak Perlu Diisi

SENARAI KP *

<input type="checkbox"/>	Bil.	No. KP	Jenis KP
--------------------------	------	--------	----------

Tambah No MyKid/ Kad Pengenalan Anak

Alamat Tetap :

Negeri : ▼

Negara : ▼

No. Telefon :

Sebab Kemaskini / Catatan :

Alamat Auto Dari Data Peribadi IbuBapa (Kecuali Yang Berbeza Dari Data Peribadi Ibumama)

Bandar : ▼

Poskod :

Wajib Muat Naik Dokumen Seperti Kad Pengenalan/MyKid/Sijil Lahir/Surat Perakuan Anak Angkat

TAMBAH DOKUMEN SOKONGAN

<input type="checkbox"/>	Bil.	Nama Fail	Nama Dokumen Sokongan
--------------------------	------	-----------	-----------------------

MUAT NAIK HAPUS

Selesai Kemaskini Klik Hantar