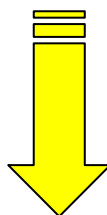
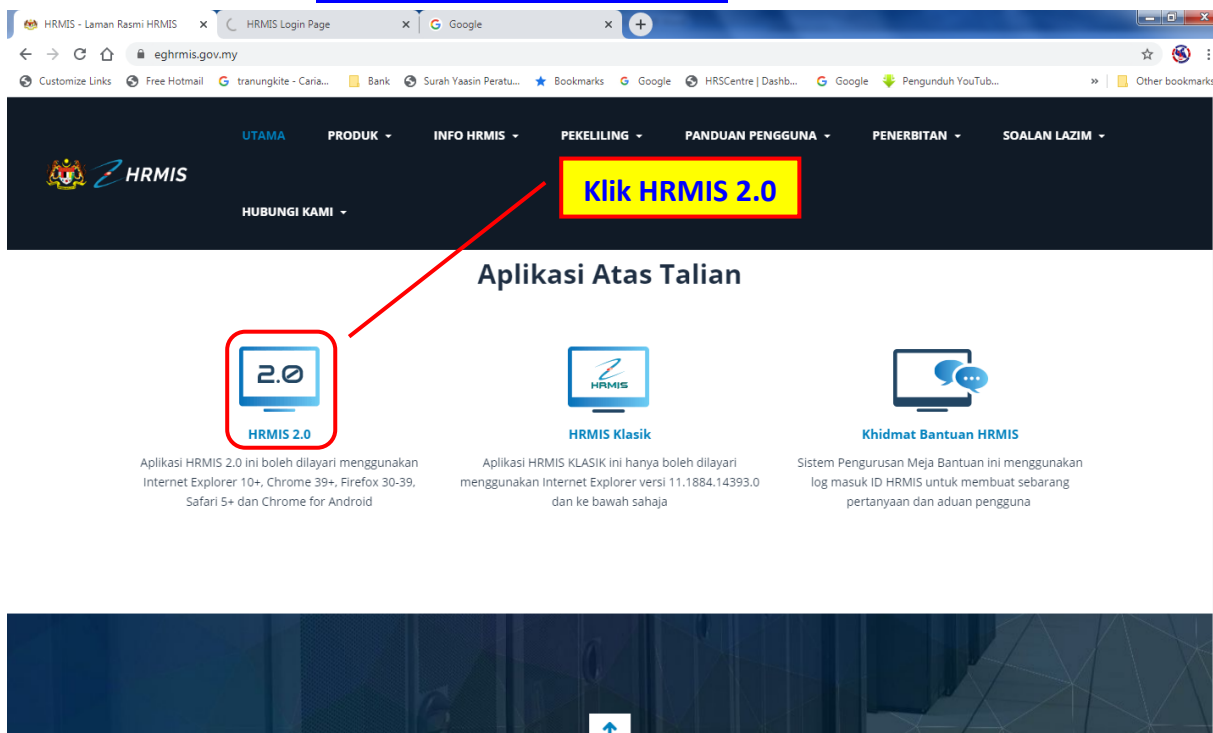
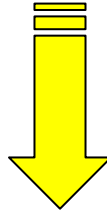


# CARA MENGGUNAKAN APLIKASI HRMIS 2.0

Aplikasi HRMIS 2.0 ini boleh dilayari menggunakan Internet Explorer 10+, Chrome 39+, Firefox 30-39, Safari 5+ dan Chrome for Android

Alamat Portal HRMIS : <https://www.eghrmis.gov.my/>





NAMA: HA DD BIN HC SC  
ID PENGGUNA: 44 58

FUNGSI: GRID | IKON

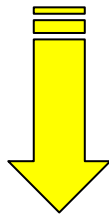
- FORMULASI DAN PENILAIAN STRATEGI**  
Tiada Peranan
- PEROLEHAN SUMBER MANUSIA**
  - Pembangunan Pelan Tindakan Perolehan Sumber Manusia
  - Kenalanan Pangkat Pemilik Kompetensi
- PEMBANGUNAN**
  - Program Pembangunan Kompetensi
  - Psikologi dan Kaunseling
- PENGURUSAN KERJAJAYA**  
Tiada Peranan
- PENGURUSAN SARANA, FAEDAH DAN GANJARAN**
  - Pengurusan Sarana
  - Pengurusan Cuti
  - Pengurusan Tuntutan dan Pendahuluan Diri
  - Pengurusan Perubatan
  - Kemudahan Lain
- PENGURUSAN KOMUNIKASI DAN TATATERTIB PEKERJA**  
Tiada Peranan
- PENGURUSAN PRESTASI**
  - Laporan Penilaian Prestasi Tahunan
- PENILAIAN KOMPETENSI**
  - Peperiksaan Perkhidmatan
- PENGURUSAN REKOD PERIBADI**
  - Perisytiharan Harta
  - Rekod Peribadi
  - Semakan Data
- PENAMATAN PERKHIDMATAN**
  - Penamatan Perkhidmatan Sukarela
  - Penamatan Perkhidmatan Paksa
  - Melaksanakan Penamatan Perkhidmatan
  - Maklumat Kematian Pemilik Kompetensi
  - Laporan
- DATA PERJAWATAN**
  - Laporan Perjawatan
  - Buku Perjawatan
  - Kemaskini Hubungan Data Perjawatan
  - Aktiviti Organisasi
  - Unit Organisasi
- PERKHIDMATAN MAKLUMAT**
  - Direktori Kerajasan

MAKLUMAN : Ada

**Klik Rekod Peribadi**

**PENGURUSAN REKOD PERIBADI**

- Perisytiharan Harta
- Rekod Peribadi**
- Semakan Data

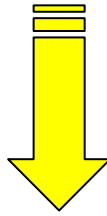


**Klik Menu Fungsi**

The screenshot shows the HRMIS dashboard interface. On the left, there is a vertical menu with several categories: 'FUNGSI' (highlighted with a red box), 'MODUL / SUBMODUL', 'HALAMAN UTAMA', 'PETI PESANAN', and 'LOG KELUAR'. The 'FUNGSI' menu is expanded, showing a list of options. A red arrow points from the 'Klik Menu Fungsi' text to the 'FUNGSI' menu header. The main content area of the dashboard displays 'Selamat Datang ke REKOD PERIBADI' with the HRMIS logo and a resolution note: 'Sesuai bilayari dengan 1024 X 768 piksel'.

**Klik Menu Kemaskini Rekod Peribadi**

This is a close-up view of the 'FUNGSI' menu from the dashboard. The menu items are listed as follows: 'Papar Rekod Peribadi', 'Kemaskini Rekod Peribadi' (highlighted with a red box), 'Status Penghantaran Rekod', 'Pengesahan Rekod Peribadi', 'Laporan - Profil Pemilik Kompetensi', 'Carian Pemilik Kompetensi untuk Kemaskini', 'Carian Pemilik Kompetensi untuk Paparan', 'Laporan Rekod Peribadi', 'Selenggara Maklumat Wilayah Asal', 'Pengesahan Rekod Peribadi Secara Pukal', 'Isytihar Wilayah Asal', and 'Selenggara Subsidi Yuran Pengasuhan Taman Asuhan Kanak-kanak di Tempat Kerja Sektor Awam'. A red arrow points from the 'Klik Menu Kemaskini Rekod Peribadi' text to the highlighted menu item.



PEMILIK REKOD :  
KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan/Badan Iktisas	Ke
Pendidikan dan Kelayakan Profesional	Pengalaman Bekerja	Anu

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

**Klik Menu Pendidikan dan Kelayakan Profesional**

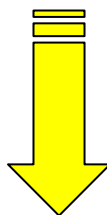
PEMILIK REKOD :  
KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan/Badan Iktisas	Keluarga	Bahasa	Lesen
Pendidikan dan Kelayakan Profesional	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan

Pendidikan

Kelayakan Profesional

**Klik Menu Pendidikan**



PEMILIK REKOD :  
KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi Pendidikan dan Kelayakan Profesional	Persatuan/Badan Ikhtisas Pengalaman Bekerja	Keluarga Anugerah	Bahasa Akaun
---	--	----------------------	-----------------

Pendidikan

SENARAI MAKLUMAT PENDIDIKAN

Jumlah Rekod : 1

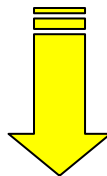
Bil	Nama Sijil	Tarikh Penganugerahan
1	<a href="#">SIJIL PELAJARAN MALAYSIA</a>	31/12/1989

Klik hyperlink 'Nama Sijil' untuk kemaskini maklumat terperinci.

1

TAMBAH

Klik Tambah



### Contoh Maklumat Yang Perlu Dikemaskini

Bil.	Perkara
1	<b>Nama Sijil</b> (Cth : <i>Master Of Science In Biotechnology</i> )
2	<b>Lokasi Institusi</b> (Cth : <i>Malaysia</i> )
3	<b>Nama Institusi</b> (Cth : <i>Universiti Malaya</i> )
4	<b>Bidang Pengkhususan (Major)</b> (Cth : <i>Sains Nuklear</i> )
5	<b>Tarikh Penganugerahan</b> (Cth : <i>02/01/2005</i> )
6	<b>Gred Keseluruhan</b> (Cth : <i>CGPA 3.37</i> )
7	<b>Penaja</b> (Cth : <i>Lembaga Minyak Sawit Malaysia</i> )



# CONTOH RUANGAN TAMBAHAN MAKLUMAT PENDIDIKAN

## KEMASKINI MAKLUMAT PENDIDIKAN

\* **Mandatori**

Tahap Pendidikan Tertinggi : Sarjana

Pilih Tahap Pendidikan

## BUTIRAN PENDIDIKAN

Tahap Pendidikan \* : Sarjana

Nama Sijil \* : Master in Human Resource Development

Lokasi Institusi \* : Malaysia

Nama Institusi \* :

Bidang Pengkhususan (Major) \* : Pembangunan Sumber Manusia

Bidang Pengkhususan (Minor) :

Tarikh Penganugerahan \* : 12/09/2013

Gred Keseluruhan \* : 3.86

Pengiktirafan \* :  Ya  Tidak

Penaja \* :

*Sekiranya tiada penaja pendidikan, sila pilih 'Pembiayaan Sendiri'*

Sebab Kemaskini :

Cth. Fail Sijil Akademik Yang Berjaya Ditambah

## SENARAI DOKUMEN SOKONGAN (ASAL)

Bil.	Nama Fail	Nama Dokumen Sokongan
1	<a href="#">Sijil MHRD UPM 2013.pdf</a>	

Wajib Muat Naik Dokumen Sijil Akademik

## TAMBAH DOKUMEN SOKONGAN

<input type="checkbox"/>	Bil.	Nama Fail	Nama Dokumen Sokongan

MUAT NAIK HAPUS

## PENGESAHAN:

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(f) dan Peraturan 4(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Wajib Klik : Pengesahan Pengisytiharan Maklumat Pendidikan

HANTAR

SET SEMULA

BATAL

Klik Hantar Bila Selesai Kemaskini

## PENTING :

**WAJIB** muat naik dokumen sokongan, tanpa dokumen sokongan pengesahan tidak akan dibuat pada maklumat yang dikemaskini.