MPOB

Lembaga Minyak Sawit Malaysia
MALAYSIAN PALM OIL BOARD

Pengesahan Pengumpulan Cuti Rehat

No. Anggota :
Nama :
Jawatan :
Bahagian :

Berasaskan kepada rekod cuti anda yang telah dikemaskinikan, kedudukan cuti rehat anda pada tahun _____ adalah seperti berikut:-

	Hari	Hari
Dibawa dari tahun _____	_____	
Tambah: Kelayakan tahun _____	_____	
Jumlah kelayakan dalam tahun _____		_____
Tolak cuti diambil sehingga 31/12/_____		_____
Baki tidak habis 31/12/_____		_____

Tandatangan Kerani Cuti: _____ Tarikh : _____

Perakuan Kakitangan

Segala daya usaha saya telah dibuat dan kerana kepentingan perkhidmatan seperti akuan pegawai dengan alasan berlampir, saya ingin memohon untuk pertimbangan bagi membenarkan saya mengumpulkan cuti bagi faedah gantian cuti rehat (dibawa kepencen) dan bakinya dibawa ke tahun hadapan:

	Hari
Baki tidak habis pada 31/12/_____	
# Baki cuti untuk pengumpulan faedah gantian cuti rehat (*di bawa ke pencen*)	_____
Baki cuti untuk di bawa ke tahun _____	

Tandatangan : _____ Tarikh : _____

Perakuan Pegawai Atasan Dan Sokongan Pengarah Bahagian

*(i) Saya sahkan bahawa segala daya telah dibuat oleh bahagian ini dan juga penama di atas untuk menghabiskan cuti rehatnya sebelum hujung tahun tetapi tidak dapat dihabiskan kerana kepentingan perkhidmatan. Daripada itu jumlah baki cuti rehatnya sebanyak ____ hari, sebanyak ____ hari dibenarkan dikumpulkan bagi faedah gantian cuti rehat mengikut peraturan-peraturan 21, peraturan-peraturan pencen, 1980 manakala sebanyak ____ hari lagi dibenarkan dibawa ke tahun hadapan.

*(ii) Saya membuat perakuan bahawa penama di atas tidak dibenarkan untuk mengumpulkan cuti bagi faedah gantian cuti rehat dan baki cuti rehat dibawa ke tahun hadapan dengan alasan-alasan berikut:-

_____

_____

Tandatangan : _____ _____

Nama Pegawai Atasan : _____ Tandatangan Pengarah Bahagian

Tarikh : _____ Tarikh : _____

Pengesahan Bahagian Pengurusan Kewangan & Pembangunan

Mengikut perakuan dari Pegawai Atasan dan Pengarah Bahagian atas sebab-sebab kepentingan perkhidmatan selaras dengan peraturan 14, Peraturan Kakitangan MPOB (Bab C), maka baki cuti sebanyak _____ hari bolehlah dikumpulkan bagi faedah gantian cuti rehat dan sebanyak _____ hari di bawa ke tahun hadapan.

Tandatangan Pegawai Tadbir (Perjawatan): _____ Tarikh : _____

Keputusan Ketua Pengarah

Permohonan oleh penama di atas untuk dikumpulkan bagi faedah gantian cuti rehat dan bakinya dibawa ketahun berikutnya **DILULUSKAN/ TIDAK DILULUSKAN.**

Tandatangan Ketua Pengarah: _____ Tarikh : _____

Nota:
(1) # Jumlah cuti rehat yang dibenarkan dikumpul bagi sesuatu tahun semasa untuk tujuan award wang tunai gantian cuti rehat dihadkan kepada 15 hari atau setengah dari kelayakan cuti rehat, mengikut mana yang kurang. P/P. Bil. 4/1993
(2) * Potong samada (i) atau (ii) yang tidak berkenaan.