

Nota:

1. Sila tanda atau potong bagi bertanda *, di mana yang sesuai.



**LEMBAGA MINYAK SAWIT MALAYSIA
MALAYSIAN PALM OIL BOARD (MPOB)**

PERMOHONAN CUTI

A. PERMOHONAN CUTI

Jenis Cuti: Rehat Gantian Tanpa Rekod Cuti sakit Kecemasan

Lain-lain, sila nyatakan:

Bilangan : hari dari hingga /dan

Nama Pemohon :

No. Anggota :

Alamat Semasa Bercuti :

Telefon untuk dihubungi :

Tarikh : Tandatangan :

B. REKOD CUTI

Baki cuti tahun lepas :

Kelayakan cuti tahun ini :

Jumlah :

Cuti diambil tahun ini :

Baki kelayakan cuti :

Diluluskan atau

Tandatangan Penyelaras Cuti & Tarikh :

C. SOKONGAN PEGAWAI ATASAN/PENYELIA

Disokong atau Tidak disokong

Tandatangan & Tarikh :

D. KEPUTUSAN PERMOHONAN CUTI

Diluluskan atau Tidak diluluskan

Tandatangan & Tarikh :

*KP/TKP/PB/KU/KS/KPW/PS

(Keratan ini diserahkan kepada pemohon)

E. JAWAPAN PERMOHONAN CUTI

Kepada:

Permohonan cuti *diluluskan/tidak diluluskan selama hari dari hingga

Baki cuti : hari.

Tandatangan & Tarikh :

b/p Ketua Pengarah

F. PEMBATALAN CUTI

Saya *telah / akan hadir bekerja selama hari pada hingga dan membatalkan cuti pada hari yang saya hadir.

Tandatangan & Tarikh :

G. PENGESAHAN PEGAWAI ATASAN

Disokong atau Tidak disokong

Tandatangan & Tarikh :

H. KEPUTUSAN PEMBATALAN CUTI

Disokong atau Tidak disokong

Tandatangan & Tarikh :

*KP/TKP/PB/KU/KS/KPW/PS

(Keratan ini diserahkan kepada pemohon selepas kelulusan pembatalan cuti)

I. JAWAPAN PEMBATALAN CUTI

Kepada:

Pembatalan cuti *diluluskan / tidak diluluskan selama hari pada hingga

Baki cuti : hari.

Tandatangan & Tarikh :

b/p Ketua Pengarah