

Nota:

- # Jumlah cuti rehat yang dibenarkan dikumpulkan bagi sesuatu tahun semasa untuk tujuan award wang tunai gantian cuti rehat dihadkan kepada 15 hari atau setengah dari kelayakan cuti rehat, mangikut mana yang kurang P/P. Bil. 4/1993.
- * Potong sama ada (i) atau (ii) yang tidak berkenaan.



**LEMBAGA MINYAK SAWIT MALAYSIA
MALYSIAN PALM OIL BOARD (MPOB)**

PENGESAHAN PENGUMPULAN CUTI

Kepada : Ketua Unit Manusia
Tarikh :
No Rujukan :

No. Anggota :
Nama :
Jawatan :
Bahagian :

Berasaskan kepada rekod cuti anda yang telah dikemaskini, kedudukan cuti rehat anda pada tahun adalah seperti berikut :

	Hari
Dibawa dari tahun
Tambah : Kelayakan tahun
Jumlah : Kelayakan dalam tahun
Tolak cuti diambil sehingga
Baki tidak habis

Tandatangan Penyelaras Cuti : Tarikh :

Perakuan Kakitangan

Segala daya usaha saya telah buat dan kerana kepentingan perkhidmatan seperti akuan pegawai dengan alasan berlampir, saya ingin memohon untuk pertimbangan bagi membenarkan saya mengumpulkan cuti bagi faedah gantian cuti rehat (dibawa ke pencen) dan bakinya dibawa ke tahun hadapan:

	Hari
Baki tidak habis pada
Baki cuti untuk pengumpulan faedah gantian cuti rehat (dibawa ke pencen)
Baki cuti untuk dibawa ke tahun

Tandatangan : Tarikh :

Perakuan Pegawai Atasan dan Sokongan Pengarah Bahagian

* (i) Saya sahkan bahawa segala daya telah dibuat oleh bahagian ini dan juga penama di atas untuk menghabiskan cuti rehatnya sebelum hujung tahun tetapi tidak dapat dihabiskan kerana kepentingan perkhidmatan. Daripada itu jumlah baki cuti rehatnya sebanyak hari, sebanyak hari dibenarkan dikumpul bagi faedah gantian cuti rehat mengikut peraturan-peraturan 21, peraturan-peraturan pencen, 1980 manakala sebanyak hari lagi dibenarkan dibawa ke tahun hadapan.

* (ii) Saya membuat perakuan bahawa penama di atas tidak dibenarkan untuk mengumpul cuti bagi faedah gantian cuti rehat dan baki cuti rehat dibawa ke tahun hadapan dengan alasan-alasan berikut.

Tandatangan :
Nama Pegawai Atasan :	Tandatangan Pengarah Bahagian
Tarikh :	Tarikh :

Pengesahan Bahagian Pengurusan Kewangan dan Pembangunan

Mengikut perakuan dari Pegawai Atasan dan Pengarah Bahagian atas sebab-sebab kepentingan perkhidmatan selaras dengan peraturan 14, Peraturan Kakitangan MPOB (Bab C), maka baki cuti rehat sebanyak hari bolehlah dikumpulkan bagi faedah gantian cuti rehat dan sebanyak hari dibawa ke tahun hadapan.

Tandatangan Pegawai Tadbir (Perjawatan) : Tarikh :

Keputusan Ketua Pengarah

Permohonan oleh penama di atas untuk dikumpulkan bagi faedah gantian cuti rehat dan bakinya dibawa ke tahun berikutnya DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN.

Tandatangan Ketua Pengarah : Tarikh :