

Nota : i. EDD - Estimated Date of Delivery.
ii. ** Potong mana yang tidak berkenaan.



**LEMBAGA MINYAK SAWIT MALAYSIA
MALAYSIAN PALM OIL BOARD (MPOB)**

PERMOHONAN CUTI BERSALIN

Kepada : Ketua Unit Sumber Manusia
Tarikh :
No. Rujukan : 04/A/SM/KP/137/

1. Saya memohon menggunakan kemudahan Cuti Bersalin selamahari mulai dari tarikh dijangka bersalin (EDD) lebih awal dari tarikh dijangka bersalin iaitu mulai hingga tarikh dijangka bersalin saya ialah pada
2. Jumlah Cuti Bersalin yang telah diambil sebelum ini adalah sebanyak daripada jumlah maksimum 360 hari.
3. Bersama-sama ini disertakan dokumen sokongan daripada klinik / hospital kerajaan atau swasta yang mengesahkan tarikh dijangka bersalin.
4. Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

Tandatangan pegawai :

Nama pegawai :

No. Anggota :

Tarikh :

5. Sokongan **** Pengarah Bahagian / Ketua Unit / Ketua Pejabat / Pegawai Penyelia:**

Sokong / Tidak Sokong

.....

Tandatangan & Cop Rasmi

Tarikh :

KEGUNAAN PEJABAT

**KELULUSAN
KETUA UNIT SUMBER MANUSIA**

LULUS / TIDAK LULUS

.....
Tarikh :

Catatan (Jika ada)

Contoh Pengiraan Kelayakan Kemudahan Cuti Bersalin Bagi Pegawai yang Telah Menggunakan Kemudahan Cuti Bersalin di Bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1998

Pegawai telah menggunakan kemudahan Cuti Bersalin sebanyak 3 kali dengan setiap kali sebanyak 60 hari sehingga 31 Ogos 2010. Sehubungan dengan itu, kelayakan kemudahan Cuti Bersalin bagi pegawai dengan berkuatkuasanya Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 14 Tahun 2010 adalah seperti berikut :-

Kelayakan kemudahan Cuti Bersalin di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 14 Tahun 2010	360 hari
(tolak)	
Kelayakan kemudahan Cuti Bersalin yang telah Digunakan sehingga 31 Ogos 2010	
60 hari x 3 kali	180 hari
Kelayakan kemudahan Cuti Bersalin yang pegawai layak.	180 hari