

**LEMBAGA MINYAK SAWIT MALAYSIA (MPOB)****Borang Permohonan Latihan***Pengguna sekarang :**Tarikh :***A. Pemohon**

No k/tangan (5 digit) :

Nama :

Lokasi :

Bahagian :

Unit :

Kumpulan :

Jawatan :

Tarikh dilantik di MPOB:

Samb.tel : 

Tarikh disahkan jawatan sekarang :

**B. Permohonan - Butir-butir Latihan:**

1. Kategori Latihan:  
(dilampirkan brosur/surat penerimaan sebagai pelajar)

2. Nama Latihan:  
(dilampirkan brosur/surat penerimaan sebagai pelajar)

3. Tempat Latihan:

4. Yuran : RM

5. Anggaran Kos Kursus

(Sila isi **Anggaran Kos Perbelanjaan Untuk Berkursus**)

BIL.	PERKARA	KOD BAJET	RM
1.	Yuran Kursus	<input type="text"/>	0.00
2.	Tiket Kapal Terbang	<input type="text"/>	0.00
3.	Penginapan	<input type="text"/>	0.00
4.	Tuntutan Elaun Perjalanan	<input type="text"/>	0.00
5.	Tuntutan Elaun Makan	<input type="text"/>	0.00
6.	Lain-lain	<input type="text"/>	0.00
	<b>JUMLAH</b>		

6. Matawang Lain :

7. Taraf Penyertaan :

8. Taraf Tempat:

9. Taraf Kakitangan:

10. Tarikh mula kursus:

11. Tarikh tamat kursus:

12. Bilangan hari kursus:

13. Tarikh tutup kursus:

14. Penaja : (dilampirkan surat penaja)

15. Catatan:

dan cetak Borang Permohonan Latihan ini untuk tindakan seterusnya.

Tandatangan pemohon : \_\_\_\_\_ Tarikh: \_\_\_\_\_

### C. Perakuan / Sokongan

		Ketua Unit	Pengarah Bahagian
1.	Latihan ada kaitan dengan tugasnya	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
2.	Dapat menyediakan/meningkatkan kebolehan, pengetahuan, kemahiran dan kecekapan dalam melaksanakan tugas semasa	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
3.	Sejajar dengan kemahiran yang diperlukan oleh Lembaga	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
4.	Gangguan kepada tugas-tugas lain	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
	Tandatangan:		
	Tarikh:		

### D. Keputusan [sila rujuk Panduan Bil.4(a)-(c)]

Diluluskan  Tidak diluluskan

Ulasan lain, jika ada:

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan : Ketua Pengarah)

Tarikh: \_\_\_\_\_