



Lembaga Minyak Sawit Malaysia MALAYSIAN PALM OIL BOARD (MPOB)

Pesanan Makanan / Minuman

BAHAGIAN I

Kepada : Pengusaha Kantin MPOB / Pengusaha INFOCAFE
Sila bekalkan makanan / minuman yang disenaraikan di bawah ini untuk :

Tujuan : _____

Tempat : _____

Tarikh : _____ Masa : _____ Jumlah : _____

(A) MAKANAN

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(B) MINUMAN

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

(C) KUIH – MUIH

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

(D) BUAH-BUAHAN

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

(E) LAIN-LAIN

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Tandatangan Pemohon :

Kelulusan : _____

(Ketua Unit / Pengarah Bahagian)

Cop Rasmi :

Cop Rasmi :

BAHAGIAN II

Saya mengesahkan telah menerima makanan / minuman tersebut mengikut spesifikasi yang dipesan.
Ulasan-ulasan lain jika ada.

Tandatangan :

Tarikh :

Nama :

PERINGATAN

- 1) Borang ini hendaklah diisi dalam (3) salinan. 2 salinan iaitu satu (1) salinan berwarna merah hendaklah dicop ASAL dan satu (1) salinan ditulis / cop SALINAN hendaklah diserahkan kepada Pengusaha Kantin / Infocafe. Salinan ke-3 untuk simpanan pemohon.
- 2) Tanpa cop rasmi Bahagian / Unit Borang ini tidak sah digunakan.
- 3) Jika pegawai yang memohon, sila dapatkan kelulusan Ketua Pengarah / Pengarah Bahagian dan jika Ketua Unit / Pengarah Bahagian yang memohon kelulusan tidak diperlukan.