



BORANG SEMAKAN INPUT BUKU/RISALAH/POSTER UNTUK PENCETAKAN

Kepada :	
Daripada : SEKSYEN MAKLUMAT EKONOMI, EID	
Penerbitan :	
Rujukan Kami :	Haribulan (Date):

PRUF NO:	<input type="text"/>
----------	----------------------

Tindakan	Tandatangan	Tarikh Terima Dokumen	Tarikh Hantar Dokumen
1. Semakan Pruf oleh Pembantu Tabdir			



2. Semakan Pruf oleh Ketua Seksyen/Ketua Kumpulan			
---	--	--	--



3. Semakan Pruf oleh Ketua Unit			
---------------------------------	--	--	--



4. Kelulusan Pruf oleh Pengarah EID			
-------------------------------------	--	--	--

Komen:
