



**Lembaga Minyak Sawit Malaysia  
MALAYSIA PALM OIL BOARD**

**Permohonan Kad Kakitangan**

Nama : .....

Unit : .....

Bahagian : .....

No. Anggota : .....

No. K/P : .....

Sumbungan : .....

**Sebab Permohonan :**

Kehilangan Kad Kakitangan	RM30.00/set - (Kali Pertama)	<input type="checkbox"/>
	RM50.00/set - (Kali Kedua)	<input type="checkbox"/>
	RM100.00/set - (Kali Ketiga dan seterusnya)	<input type="checkbox"/>
Kad Kakitangan Rosak/Tukar Foto	RM10.00	<input type="checkbox"/>
Tali	RM6.00	<input type="checkbox"/>
Transparent Cover	RM3.00	<input type="checkbox"/>
<b>Jumlah Bayaran</b>	RM .....	

Saya bersetuju untuk membayar melalui potongan gaji sekaligus pada bulan \_\_\_\_\_ Tahun \_\_\_\_\_

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

Disahkan oleh :

Tandatangan : .....

*(Ketua Unit Sumber Manusia/Ketua Seksyen)*

Tarikh : .....

**Nota :** Sila tandakan  pada petak yang mana berkenaan.